



Compras sostenibles

Directrices

Esta norma ha sido elaborada por el comité técnico CTN 309 *Servicios*, cuya secretaría desempeña UNE.

EXTRACTO DEL DOCUMENTO UNE-ISO 20400



UNE-ISO 20400

Compras sostenibles
Directrices

Sustainable procurement. Guidance.

Achats responsables. Lignes directrices.

Esta norma es idéntica a la Norma Internacional ISO 20400:2017

EXTRACTO DEL DOCUMENTO UNE-ISO 20400

Las observaciones a este documento han de dirigirse a:

Asociación Española de Normalización

Génova, 6
28004 MADRID-España
Tel.: 915 294 900
info@une.org
www.une.org
Depósito legal: M 31847:2017

© UNE 2017
Publicado por AENOR INTERNACIONAL S.A.U. bajo licencia de la Asociación Española de Normalización.
Reproducción prohibida



Comprar

Índice

Prólogo	5
Prólogo de la versión en español.....	6
0 Introducción.....	7
1 Objeto y campo de aplicación.....	9
2 Referencias normativas	9
3 Términos y definiciones.....	9
4 Comprensión de los fundamentos.....	15
4.1 Concepto de compras sostenibles	15
4.2 Principios de las compras sostenibles.....	15
4.3 Materias fundamentales en las compras sostenibles.....	16
4.4 Impulsores de las compras sostenibles.....	17
4.5 Consideraciones clave para las compras sostenibles.....	18
4.5.1 Gestionar el riesgo (y la oportunidad)	18
4.5.2 Abordar los impactos de sostenibilidad adversos a través de la debida diligencia	19
4.5.3 Establecimiento de prioridades para asuntos de sostenibilidad.....	19
4.5.4 Ejercer influencia	20
4.5.5 Evitar la complicidad	21
5 Integración de la sostenibilidad a la política y a la estrategia de compras de la organización.....	21
5.1 Compromiso con las compras sostenibles	21
5.2 Clarificando la rendición de cuentas.....	22
5.3 Alineación de las compras con los objetivos y metas organizacionales.....	23
5.4 Comprender las prácticas de compras y las cadenas de suministro	23
5.5 Gestión de la implementación	24
6 Organización de la función de compras hacia la sostenibilidad	25
6.1 Gobernando las compras	25
6.1.1 Gobernanza.....	25
6.1.2 Procedimientos y sistemas	25
6.2 Generar o desarrollar competencias.....	25
6.2.1 Cultura organizacional	25
6.2.2 Gestión del desempeño	26
6.2.3 Aprendizaje mediante colaboración	26
6.2.4 Orientación.....	26
6.3 Identificación e involucramiento de las partes interesadas.....	26
6.3.1 Identificación de las partes interesadas clave.....	26
6.3.2 Involucrar a las cadenas de suministro.....	28
6.3.3 Involucramiento de otras partes interesadas.....	29
6.4 Establecimiento de prioridades de compras sostenibles	30
6.4.1 Aplicación de la gestión del riesgo	30
6.4.2 Uso de los diferentes enfoques para establecer prioridades	30
6.5 Medición y mejora del desempeño	33
6.5.1 Definición de métricas e indicadores.....	33
6.5.2 Presentación de informes	34
6.5.3 Evaluación comparativa.....	35
6.6 Establecimiento de un mecanismo de reclamaciones	35



Comprar

7	Integración de la sostenibilidad al proceso de compras.....	36
7.1	Construcción sobre el proceso existente	36
7.2	Planificación.....	37
7.2.1	Integración de los elementos clave de las compras sostenibles	37
7.2.2	Valoración de riesgos para la sostenibilidad (incluidas las oportunidades)	38
7.2.3	Análisis de costos.....	39
7.2.4	Análisis de las necesidades de la organización	40
7.2.5	Análisis del mercado	41
7.2.6	Elaboración de la estrategia de aprovisionamiento	42
7.3	Integración de los requisitos de sostenibilidad en las especificaciones	43
7.3.1	Definición de criterios de compras sostenibles	43
7.3.2	Selección de los tipos de requisitos	44
7.3.3	Aplicación de requisitos mínimos y opcionales	45
7.3.4	Búsqueda de información para establecer los requisitos	45
7.3.5	Evaluación del cumplimiento de los requisitos de sostenibilidad	46
7.4	Selección de proveedores.....	47
7.4.1	Evaluación de la capacidad de los proveedores	47
7.4.2	Precalificación de proveedores.....	48
7.4.3	Gestión de las peticiones de ofertas	49
7.4.4	Adjudicación del contrato	51
7.5	Gestión de contratos.....	52
7.5.1	Gestión de la relación con los proveedores	52
7.5.2	Implementación del contrato.....	53
7.5.3	Uso de un plan de gestión de contratos.....	53
7.5.4	Gestión del desempeño y relaciones	54
7.5.5	Estímulo a las iniciativas conjuntas proveedor - cliente.....	55
7.5.6	Gestión de fallas del proveedor.....	55
7.5.7	Gestión de la disposición y del fin del ciclo de vida	56
7.6	Revisión y aprendizaje del contrato.....	56
Anexo A (Informativo) Asuntos de compras sostenibles		57
Anexo B (Informativo) Visión general de la Norma ISO 26000		65
Anexo C (Informativo) Ejemplos de enfoque de asuntos de sostenibilidad		67
Bibliografía		69

1 Objeto y campo de aplicación

Este documento proporciona orientación a las organizaciones, independientemente de su actividad o tamaño, integrando la sostenibilidad dentro de las compras, como se describe en la Norma ISO 26000. Está prevista para las partes interesadas involucradas o afectadas por decisiones y procesos de compra.

2 Referencias normativas

No hay referencias normativas en este documento.