



EXPERIENCIAS

Servicio a la sociedad

Pepita Raventós

Servicio de Archivo y Gestión de Documentos

[Universidad de Lleida](#)

Vicepresidenta

[AEN/CTN 50/SC 1 Gestión de Documentos y aplicaciones](#)

El Servicio de Archivo y Gestión de Documentos (SAGD) es la unidad que coordina la implantación del programa en gestión de documentos y archivo en la Universidad de Lleida (UdL). Nuestra Universidad es un nexo de progreso y crecimiento en docencia e investigación en Lleida, una ciudad intermedia que impulsa su parque científico y tecnológico y gracias a las nuevas infraestructuras.

Los recursos de información de calidad en la gestión de la UdL son un recurso imprescindible. Su administración, junto a la necesidad de conservar la memoria de la institución, ha llevado a la mejora constante de la gestión de documentos y archivo de nuestra entidad después de diez años de funcionamiento. Esta motivación nos condujo a basarnos en el modelo de gestión y mejora continua que preconiza ISO 30301 como sistema de gestión para los documentos (SGD). Estos procesos se han refrendado, con la colaboración de la Escuela Superior de Archivística y Gestión de Documentos y de AENOR como entidad de certificación y gracias a una subvención concedida por la Generalitat de Catalunya a la Universidad, en la evaluación global de los procesos y procedimientos de gestión documental y archivo que integra todo el ciclo de vida de los documentos generados o recibidos por la Universidad.

Este ejercicio nos permite empezar ahora un nuevo periodo de mejora en la calidad de nuestro servicio. Se trata de buscar las mejoras técnicas y organizativas que requiere mantener la gestión de documentos y archivo; la evaluación de su eficacia y eficiencia para su implantación continua. En definitiva, seguir en el trabajo de detectar los riesgos que en gestión de documentos y archivo existen y trabajar en cómo mitigarlos en pro del servicio que se ofrece a la comunidad universitaria, los investigadores y a la sociedad.