



Comprar

# informe UNE

UNE-ISO/TR 13028 IN

Diciembre 2011

## TÍTULO

**Información y documentación**

**Directrices para la implementación de la digitalización de documentos**

*Information and documentation. Implementation guidelines for digitization of records.*

*Information et documentation. Mise en oeuvre des lignes directrices pour la numérisation des enregistrements.*

## CORRESPONDENCIA

Este informe es idéntico al Informe Técnico ISO/TR 13028:2010.

## OBSERVACIONES

## ANTECEDENTES

Este informe ha sido elaborado por el comité técnico AEN/CTN 50 *Documentación* cuya Secretaría desempeña FESABID.

## EXTRACTO DEL DOCUMENTO UNE-ISO/TR 13028 IN

Editada e impresa por AENOR  
Depósito legal: M 49338:2011

© AENOR 2011  
Reproducción prohibida

LAS OBSERVACIONES A ESTE DOCUMENTO HAN DE DIRIGIRSE A:

**AENOR** Asociación Española de  
Normalización y Certificación

Génova, 6  
28004 MADRID-España

info@aenor.es  
www.aenor.es

Tel.: 902 102 201  
Fax: 913 104 032

37 Páginas

**Grupo 23**



Comprar

## ÍNDICE

	Página
<b>PRÓLOGO</b> .....	4
<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	5
<b>1 CAMPO DE APLICACIÓN</b> .....	5
<b>2 NORMAS PARA CONSULTA</b> .....	6
<b>3 TÉRMINOS Y DEFINICIONES</b> .....	6
<b>4 BENEFICIOS Y RIESGOS DE LA DIGITALIZACIÓN</b> .....	8
<b>5 CONSIDERACIONES PRELIMINARES</b> .....	9
<b>6 DIRECTRICES SOBRE BUENAS PRÁCTICAS</b> .....	9
<b>ANEXO A (Informativo) ASPECTOS QUE CONSIDERAR A LA HORA DE EVALUAR LA VIABILIDAD DE LA DIGITALIZACIÓN</b> .....	20
<b>ANEXO B (Informativo) LISTA DE COMPROBACIÓN SOBRE BUENAS PRÁCTICAS</b> .....	21
<b>ANEXO C (Informativo) RECOMENDACIONES SOBRE METADATOS Y NOMENCLATURA DE FICHEROS</b> .....	28
<b>ANEXO D (Informativo) RECOMENDACIONES SOBRE CONTROL DE CALIDAD</b> .....	30
<b>ANEXO E (Informativo) CONJUNTOS RECOMENDADOS DE HABILIDADES DEL PERSONAL</b> .....	34
<b>BIBLIOGRAFÍA</b> .....	36

### 1 CAMPO DE APLICACIÓN

Este informe técnico:

- establece directrices para la creación y el mantenimiento de documentos digitalizados que se obtienen de documentos originales en papel u otros soportes no digitales;
- establece directrices sobre buenas prácticas en el proceso de digitalización con para asegurar la veracidad y fiabilidad de los documentos digitalizados, y permitir la consideración de la eliminación de los documentos originales;
- establece directrices sobre buenas prácticas para la veracidad de los documentos digitalizados en lo que afecta a la validez jurídica y su peso como prueba;
- establece directrices sobre buenas prácticas para el acceso a los documentos digitalizados durante el tiempo que se necesiten;
- especifica estrategias para la creación de documentos digitalizados aptos para su conservación a largo plazo;

**EXTRACTO DEL DOCUMENTO UNE-ISO/TR 13028 IN**



Comprar

- establece directrices sobre buenas prácticas para la gestión de los documentos originales tras su digitalización.

Este informe técnico se aplica en el diseño y realización de un proceso de digitalización responsable por parte de todas las organizaciones que la lleven a cabo, tanto en la digitalización durante los procesos de trabajo, como en proyectos de digitalización de documentos ya existentes, con la finalidad de gestionar documentos, tal como se estipula en la Norma ISO 15489-1:2001, y en el Informe Técnico ISO/TR 15801:2009.

Este informe técnico no aplica a:

- a) la captura y gestión de los documentos creados en formato digital;
- b) las especificaciones técnicas para la captura digital de documentos;
- c) los procedimientos para evaluar los documentos y tomar decisiones sobre su eventual disposición;
- d) las especificaciones técnicas para la conservación a largo plazo de documentos digitales;
- e) la digitalización de documentos históricos como acción de preservación.

## 2 NORMAS PARA CONSULTA

Las normas que a continuación se indican son indispensables para la aplicación de esta norma. Para las referencias con fecha, sólo se aplica la edición citada. Para las referencias sin fecha se aplica la última edición de la norma (incluyendo cualquier modificación de ésta).

ISO 15489-1:2001 *Información y documentación. Gestión de documentos. Parte 1: Generalidades.*

ISO/TR 15801:2009 *Imagen electrónica. Información almacenada electrónicamente. Recomendaciones sobre veracidad y fiabilidad.*

ISO 23081-1:2006 *Información y documentación. Procesos de gestión de documentos. Metadatos para la gestión de documentos. Parte 1: Principios.*

ISO 23081-2:2009 *Información y documentación. Gestión de metadatos para documentos, Parte 2: Elementos de implementación y conceptuales.*