



Comprar

norma española

UNE-ISO 23081-1

Julio 2008

TÍTULO

Información y documentación

Procesos de gestión de documentos

Metadatos para la gestión de documentos

Parte 1: Principios

Information and documentation. Records management processes. Metadata for records. Part 1: Principles.

Information et documentation. Processus de gestion des enregistrements. Métadonnées pour les enregistrements. Partie 1: Principes.

CORRESPONDENCIA

Esta norma es idéntica a la Norma Internacional ISO 23081-1:2006.

OBSERVACIONES

ANTECEDENTES

Esta norma ha sido elaborada por el comité técnico AEN/CTN 50 *Documentación* cuya Secretaría desempeña FESABID.

EXTRACTO DEL DOCUMENTO UNE-ISO 23081-1

Editada e impresa por AENOR
Depósito legal: M 34498:2008

© AENOR 2008
Reproducción prohibida

LAS OBSERVACIONES A ESTE DOCUMENTO HAN DE DIRIGIRSE A:

AENOR Asociación Española de
Normalización y Certificación

Génova, 6
28004 MADRID-España

info@aenor.es
www.aenor.es

Tel.: 902 102 201
Fax: 913 104 032

24 Páginas

Grupo 16



Comprar

ÍNDICE

	Página
PRÓLOGO	4
INTRODUCCIÓN.....	5
1 OBJETO Y CAMPO DE APLICACIÓN.....	5
2 NORMAS PARA CONSULTA	5
3 TÉRMINOS Y DEFINICIONES	5
4 METADATOS PARA LA GESTIÓN DE DOCUMENTOS	6
5 PERSPECTIVAS Y UTILIDAD DE LOS METADATOS PARA LA GESTIÓN DE DOCUMENTOS.....	6
5.1 Utilidad y beneficios de los metadatos para la gestión de documentos.....	6
5.2 Metadatos para la gestión de documentos que deberían utilizarse en las organizaciones	7
6 ROLES Y RESPONSABILIDADES	8
7 METADATOS PARA LA GESTIÓN DE DOCUMENTOS EN RELACIÓN CON OTRAS ÁREAS DE METADATOS.....	9
7.1 Generalidades	9
7.2 Metadatos para el negocio electrónico.....	9
7.3 Metadatos para la conservación.....	10
7.4 Metadatos para la descripción de recursos de información	10
7.5 Metadatos para la localización de recursos de información	10
7.6 Metadatos para la gestión de derechos de la propiedad intelectual.....	10
8 GESTIÓN DE METADATOS.....	11
8.1 Generalidades	11
8.2 Niveles de aplicación de metadatos.....	11
8.3 Momentos en que los metadatos deberían crearse	11
8.4 Procesos de gestión de metadatos.....	11
8.5 Estructuras de metadatos	14
8.6 El papel de los sistemas informáticos.....	14
9 TIPOS DE METADATOS NECESARIOS PARA IMPLEMENTAR LA NORMA ISO 15489-1	15
9.1 Introducción a los tipos de metadatos	15
9.2 Metadatos sobre el documento	16
9.3 Metadatos sobre los procedimientos, políticas y regulaciones.....	19
9.4 Metadatos sobre los Agentes	20
9.5 Metadatos sobre actividades de gestión.....	21
9.6 Metadatos sobre actividades de gestión de documentos.....	22
BIBLIOGRAFÍA.....	24

EXTRACTO DEL DOCUMENTO UNE-ISO 23081-1



Comprar

1 OBJETO Y CAMPO DE APLICACIÓN

Esta parte de la Norma ISO 23081 aborda los principios que sustentan y rigen los metadatos para la gestión de documentos. Dichos principios se aplican a lo largo del tiempo a:

- los documentos y sus metadatos;
- todos los procesos que les afectan;
- cualquier sistema en el que residan; y
- cualquier organización responsable de su gestión.

2 NORMAS PARA CONSULTA

Las normas que a continuación se indican son indispensables para la aplicación de esta norma. Para las referencias con fecha, sólo se aplica la edición citada. Para las referencias sin fecha se aplica la última edición de la norma (incluyendo cualquier modificación de ésta).

ISO 15489-1:2001 *Información y documentación. Gestión de documentos. Parte 1: Generalidades.*¹⁾

1) Adoptada de forma idéntica como UNE-ISO 15489-1:2006.