



Comprar

norma española

UNE-ISO 30301

Diciembre 2011

TÍTULO

Información y documentación

Sistemas de gestión para los documentos

Requisitos

Information and documentation. Management system for records. Requirements.

Information et documentation. Système de management des informations et des documents. Exigences.

CORRESPONDENCIA

Esta norma es idéntica a la Norma Internacional ISO 30301:2011.

OBSERVACIONES

ANTECEDENTES

Esta norma ha sido elaborada por el comité técnico AEN/CTN 50 *Documentación* cuya Secretaría desempeña FESABID.

EXTRACTO DEL DOCUMENTO UNE-ISO 30301

Editada e impresa por AENOR
Depósito legal: M 49451

© AENOR 2011
Reproducción prohibida

LAS OBSERVACIONES A ESTE DOCUMENTO HAN DE DIRIGIRSE A:

AENOR Asociación Española de
Normalización y Certificación

Génova, 6
28004 MADRID-España

info@aenor.es
www.aenor.es

Tel.: 902 102 201
Fax: 913 104 032

30 Páginas

Grupo 19



Comprar

ÍNDICE

	Página
PRÓLOGO	5
INTRODUCCIÓN.....	6
1 OBJETO Y CAMPO DE APLICACIÓN.....	8
2 REFERENCIAS NORMATIVAS.....	9
3 TÉRMINOS Y DEFINICIONES	9
4 CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN.....	9
4.1 Comprensión de la organización y su contexto.....	9
4.2 Requisitos de negocio, legales y de otra índole.....	9
4.3 Definición del alcance del SGD	10
5 LIDERAZGO	10
5.1 Compromiso de la dirección.....	10
5.2 Política.....	11
5.3 Roles organizativos, responsabilidades y competencias.....	11
6 PLANIFICACIÓN	12
6.1 Acciones para el tratamiento de riesgos y oportunidades.....	12
6.2 Objetivos de gestión documental y planes para alcanzarlos.....	12
7 SOPORTE.....	13
7.1 Recursos	13
7.2 Capacitación	13
7.3 Concienciación y formación	14
7.4 Comunicación	14
7.5 Documentación	14
8 OPERACIÓN	15
8.1 Planificación y control de operaciones.....	15
8.2 Diseño de los procesos de gestión documental	15
8.3 Implementación de las aplicaciones de gestión documental	16
9 EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL SGD.....	17
9.1 Supervisión, medición, análisis y evaluación.....	17
9.2 Sistema de auditoría interna	18
9.3 Revisión por la dirección	18
10 MEJORA	19
10.1 Control de las no conformidades y acciones correctivas.....	19
10.2 Mejora continua	19
ANEXO A (Normativo) PROCESOS Y CONTROLES	20
ANEXO B (Informativo) INTERRELACIONES ENTRE LAS NORMAS ISO 9001, ISO 14001, ISO/IEC 27001 E ISO 30301.....	24

EXTRACTO DEL DOCUMENTO UNE-ISO 30301



Comprar

ANEXO C (Informativo) LISTA DE VERIFICACIÓN PARA LA AUTOEVALUACIÓN 28

BIBLIOGRAFÍA..... 30

1 OBJETO Y CAMPO DE APLICACIÓN

Esta norma internacional especifica los requisitos que debe cumplir un Sistema de Gestión para los Documentos con el fin de apoyar a una organización en la consecución de sus fines, misión, estrategia y metas. Trata del desarrollo y la implementación de una política y objetivos de gestión documental y facilita información sobre la medición y supervisión de sus resultados.

Un SGD se puede establecer en una organización o en varias que comparten actividades de negocio. En esta norma internacional el término “organización” no está limitado a una organización única sino que incluye otros tipos de estructuras organizativas.

Esta norma internacional es aplicable a cualquier organización que desee:

- a) establecer, implementar, mantener y mejorar un SGD como apoyo de sus actividades;
- b) asegurarse a sí misma la conformidad con su política de gestión documental establecida; y
- c) demostrar la conformidad con esta norma internacional mediante:
 - 1) la realización de una autoevaluación y una autodeclaración, o
 - 2) la confirmación de su autodeclaración por una parte externa a la organización, o
 - 3) la certificación de su SGD por una organización externa.

Esta norma internacional puede ser implementada con otras Normas de Sistemas de Gestión (MSS). Es especialmente útil para demostrar la conformidad con los requisitos de control de documentos y registros de otras normas de sistemas de gestión.

2 REFERENCIAS NORMATIVAS

Las normas que a continuación se indican son indispensables para la aplicación de esta norma. Para las referencias con fecha, sólo se aplica la edición citada. Para las referencias sin fecha se aplica la última edición de la norma (incluyendo cualquier modificación de ésta).

ISO 30300 *Información y documentación. Sistemas de gestión para los documentos. Fundamentos y vocabulario.*